

CURSO EM Foz DO IGUAÇU / PR. - Dias: 19, 20 e 21 de OUTUBRO DE 2022**Temas:**

- **CARGOS E ATRIBUIÇÕES: A CRESCENTE PROFISSIONALIZAÇÃO DA ATIVIDADE LEGISLATIVA E DA GESTÃO EFICAZ MUNICIPAL.**
- **REGIME DOS AGENTES PÚBLICOS: GESTÃO DE ADIANTAMENTO E DIÁRIAS.**

Programação**Dia 19/10/2022 - Das 09:00h as 12:00h**

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.
- ⇒ Consultoria Técnica e Jurídica aos Alunos presentes.

Coordenadores:

- ⇒ *Angélica Letícia Moura*
- ⇒ *Normélio Schneider*

Dia 19/10/2022 - Das 14:00h as 17:00h

Regime dos Agentes Públicos: Gestão de Adiantamento e Diárias.

Palestrante: (Dr. Willian Alves de Souza)

Dia 20/10/2022 - Das 09:00h as 17:00h

Cargos e atribuições: A crescente Profissionalização da Atividade Legislativa e da Gestão Eficaz Municipal.

Palestrante: (Dr. Willian Alves de Souza)

Dia 21/10/2022 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres, encerramento e Diplomação dos alunos.

Coordenadores:

(Angélica Letícia Moura)
(Normélio Schneider)

Temário**CARGOS E ATRIBUIÇÕES: A CRESCENTE PROFISSIONALIZAÇÃO DA ATIVIDADE LEGISLATIVA.**

- ☞ O Papel da Câmara Municipal como Poder;
- ☞ A economia Orçamentária X a deficiência estrutural: vantagens e desvantagens;
- ☞ As atribuições do Poder Legislativo Municipal, com base nos preceitos Constitucionais;
- ☞ A organização da Câmara Municipal e as regras impostas pela LRF;
- ☞ A atividade Legislativa e a atuação das Comissões Permanentes;
- ☞ A importância e as atribuições dos Assessores Parlamentares nas Casas Legislativas;
- ☞ O dever Constitucional de fiscalizar o Executivo e o próprio Poder Legislativo;
- ☞ O princípio da proporcionalidade e a atuação da Mesa Diretora na estruturação e organização da Câmara Municipal;
- ☞ O dever da transparência pública e os reflexos perante a comunidade;
- ☞ Sanções pela inércia dos Legislativos;
- ☞ A constante evolução dos Tribunais na fiscalização dos gastos e atividades do Poder Legislativo.

REGIME DOS AGENTES PÚBLICOS:**GESTÃO DE ADIANTAMENTO e DIÁRIAS.**

1. INTRODUÇÃO
2. QUESTÕES GERAIS
 - 2.1. Servidores e Representação Estatal
 - 2.2. Natureza das Viagens a Serviço
3. VERBAS INDENIZATÓRIAS DE VIAGEM
 - 3.1. Regime de Adiantamento
 - 3.2. Concessão de Diárias
4. CONCLUSÕES E QUESTÕES PARA DEBATE.

Inscrições

Site:

www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

NS Treinamentos - (45) 99837-0304
Normélio Schneider - (45) 99934-1188

E-mail

contato@nstreinamentos.com.br

Investimento**VALOR DA INSCRIÇÃO:**

R\$ - 1.390,00

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee-break

Pagamento

Empenho e Depósito em nome de:

SCHNEIDER Treinamento e Capacitação Profissional em Gestão Pública.
CNPJ 12.137.995/0001-16
PIX: 12.137.995/0001-16
AG 0959-8 - C/C 38019-9
Banco do Brasil

Local

HOTEL BELLA ITÁLIA
Av. República Argentina - 1700
Foz do Iguaçu - Pr.
45-3521-5000

Entrega de Certificado somente com mínimo de 75% de participação.

SEJA BEM VINDO
www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.



CURRICULUM:

Dr. WILLIAN ALVES DE SOUZA

Mestrando em Ciência Jurídica pela Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP). Especialista em Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito do Trabalho pelo Centro Universitário de Maringá (2012). Especialista em Direito Público pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Especialista em Direito, *Compliance* e Gestão de Riscos pelo Centro Universitário União das Américas (2020). Graduado em Direito pela Universidade Estadual de Maringá (2010). Advogado Público e Palestrante em eventos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal na área pública.

OBJETIVO:

A **NS TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.